

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 99 «Голубая важенка»**

Утверждаю:
Заведующий М ДОУ
«Детский сад № 99»
И. Н. Тикка
«__» _____ 2014 г.

**План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ Детский сад № 99»
на 2014 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ Детский сад № 99

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 99»
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ «Детский сад № 99»
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Направления мероприятий:

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

1. создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
2. создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
3. создание организационного обеспечения введения ФГОС;
4. создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
5. создание информационного обеспечения введения ФГОС;
6. создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

№ п/п	Мероприятие	Сроки		Ответственный	Результат
		2014г	2015 г		
1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования					
1.1	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО	февраль		заведующий зам.зав. по ВМР	приказ «Утверждение плана внедрения ФГОС ДО»
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления материалов-	по мере поступления материалов	заведующий зам.зав. по ВМР	папка документов

	регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.				
1.3	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	в течение года	заведующий зам.зав. по ВМР	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ (должностные инструкции, положения, и др. локальные акты Переход на эффективный контракт с педагогическими работниками)
1.4	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере регистрации программ	в течение года	заведующий зам.зав. по ВМР	
1.5	Разработка образовательной программы МДОУ «Детский сад № 99»	до сентября 2014 года		ст. воспитатель творческая группа	
1.6	Корректировка образовательной программы МДОУ «Детский сад № 99»		в течение года		
1.7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	август 2014 г.			Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС
2. Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС					
2.1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	январь		заведующий	план ФХД
2.2	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования.	март – февраль		заведующий	положение об оплате
3. Создание организационного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования					
3.1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	февраль		Заведующий Старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы

3.2	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. Мониторинг «Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. - анализ развивающей среды группы и ДОУ - анализ кадрового потенциала	февраль		Старший воспитатель	приказ заведующего
3.4	Разработка и утверждение плана введения ФГОС	февраль		зам. зав по ВМР	приказ заведующего
3.5	Разработка модели взаимодействия детского сада с социальными партнёрами.			старший воспитатель	План реализации взаимодействия детского сада с социальными партнёрами.
3.6	Проведение педагогического совета «Анализ готовности МДОУ «Детского сада № 99» к внедрению ФГОС»	сентябрь		заведующий зам.зав. по ВМР старший воспитатель	Решение педагогического совета.
4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС					
4.1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	В течение года		заведующий зам.зав. по ВМР зам.зав. по АХР ст. воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС.
4.2	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Ежеквартально			опыт работы
4.3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ(в свете введения ФГОС ДО).			заместитель заведующего по ВМР	
5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО					
5.1	Обеспечение публичной отчетности, широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке, ходе и результатах введения ФГОС	Ежемесячно		Заведующий зам зав. по ВМР Старший воспитатель Воспитатели	наглядная информация, сайт, проведение родительских собраний

5.2	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года		заведующий зам заведующего по ВМР	
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО					
6.1	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	по плану			
6.2	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	по плану			
6.3	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	в течение года			
6.4	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.				
6.5	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО			Рабочая группа	Инвентаризация проведена
6.7	Приобретение электронных образовательных услуг	В течение года		заведующий	